

galeri

Galeri, Doc Victoria, Caernarfon, Gwynedd. LL55 1SQ
☎ 01286 685250 galericaernarfon.com

DEFNYDD SWYDDFA / OFFICE USE	RHIF / NO.
<i>Dyddiad Gyrru / Sent</i>	<i>Dyddiad Derbyn / Received</i>

CAIS AM Y SWYDD / APPLICATION FOR THE POSITION OF:

Enw Llawn a Theitl / *Full Name and Title*

Cyfeiriad/ *Address:*

Ebost / *Email:*

Rhifau Ffon/ *Telephone Numbers:*

Cartref/ *Home*

Symudol/*Mobile*

Perchen Car

Car owner

Oes/ *Nacoes*

Yes/ No

Trwydded Yrru Ddilys

Valid Driving Licence

Oes/*Nacoes*

Oes/Nacoes

SGILIAU IAITH/ *LANGUAGE SKILLS* (ticiwch fel yn briodol / *tick as appropriate*)

Cymraeg / *Welsh*

Saesneg / *English*

Llafar Ysgrifenedig
Spoken Written

Llafar Ysgrifenedig
Spoken Written

Iaith 1af / *1st Language*

Rhugl / *Fluent*

Cymhedrol / *Moderate*

Yn dysgu / *Learning*

Dim / *None*

CYMWYSTERAU ADDYSGOL/ EDUCATIONAL QUALIFICATIONS
(Diweddaraf yn gyntaf/ Most recent first)

Prifysgol, Coleg, Ysgol, ayyb
University, College, School ,etc

Dyddiadau
Dates

Cymwysterau
Qualifications

HYFFORDDIANT PERTHNASOLI/ RELEVANT TRAINING
(Diweddaraf yn gyntaf/ Most recent first)

Manylion/ *Details*

Dyddiadau/*Dates*

Cymwysterau/*Qualifications*

AELODAETH O GYRFF PROFFESIYNOL/ MEMBERSHIP OF PROFESSIONAL BODIES

SWYDD BRESENNOL/ PRESENT APPOINTMENT

Swydd / *Post*

Cyflogwr/ *Employer*

Cyflog/ *Salary*

Hyd y rhybudd i orffen y swydd bresennol
Period or notice to terminate present employment

Disgrifiad byr o'r dyletswyddau a'r cyfrifoldebau/ *Brief description of duties and responsibilities*

SWYDDI BLAENOROL/ PREVIOUS APPOINTMENTS

(Diweddaraf yn gyntaf/ Most recent first)

<i>Cyflogwr/ Employer</i>	<i>Swydd/Post</i>	<i>O/ From</i>	<i>I/ To</i>	<i>Rheswm am adael/ Reason for leaving</i>
---------------------------	-------------------	----------------	--------------	--

MANYLION PELLACH/ FURTHER DETAILS

Ar y dudalen hon ychwaneger unrhyw wybodaeth a fyddai o gymorth i'ch cais, gan gynnwys manylion llawn o brofiad a dyletswyddau blaenorol, diddordebau a gweithgareddau oriau hamdden ayyb.

Please set out on this page additional information in support of your application including full details of previous experience and duties, leisure time activities and interests etc.

Dilynwch ymlaen ar dudalen ychwanegol os oes angen
Continue on a separate sheet if required

CANOLWYR / REFERENCES

Enw a chyfeiriad dau ganolwr
(dim perthynas, rhaid i un ohonynt fod yn eich cyflogwr presennol/ mwyaf diweddar)
*Names and addresses of two referees
(not relatives, one must be your most recent/ present employer)*

Rhif Ffôn/ Tel:

Rhif Ffon/ Tel :

Ebost/Email:

Ebost/Email:

Data Cyflogeion

Rydym yn cadw personol ar gyfer pob aelod o staff er mwyn cyfarfod âg oblygiadau cyfreithiol ac i weithredu gweithrediadau mewnol sy'n hanfodol. Mae ein dogfen "Employee data privacy notice" yn manylu'r data personol sy'n cael ei gadw, brosesu, rannu hefo trydydd barti sy'n ymwneud â'ch cyflogaeth a gweithrediadau busnes hanfodol.

Rydym yn ymrwymedig i sicrhau bod eich gwybodaeth yn ddiogel, cywir a pherthnasol. I arbed unrhyw fynediad atto neu ddatgeliad, rydym wedi rhoi dulliau gweithredu corfforol, electroneg a rheolaeth addas ar waith i warchod y data sy'n cael ei gadw.

Pe baech angen gweld copi o'r "Employee data privacy notice", yna cysylltwch â Iona Davies (Rheolwr Gweinyddol ac Adnoddau Dynol).

Os oes gennych gonsym am y ffordd da ni'n hel neu'n defnyddio eich data personol, fe ddylech godi'r mater hefo ni i ddechrau neu'n uniongyrchol at "Information Commissioner's Office " : <https://ico.org.uk.concerns/>

Employee data

We hold personal data on all our employees to meet legal obligations and to perform vital internal functions. Our employee data privacy notice details the personal data we may retain, process and share with third parties relating to your employment and vital business operations. We are committed to ensuring that your information is secure, accurate and relevant. To prevent unauthorised access or disclosure, we have implemented suitable physical, electronic, and managerial procedures to safeguard and secure personal data we hold.

Fersiwn/Version 11/20

If you would like to see a copy of our employee data privacy notice, please contact Iona Davies (Administration and Human Resource Manager).

If you have a concern about the way we are collecting or using your personal data, you should raise your concern with us in the first instance or directly to the Information Commissioner's Office at <https://ico.org.uk/concerns/>

Datganiad

Mae'r wybodaeth dwi wedi ei gynnwys yn wir ac rwyf yn deallt y gall unrhyw gynnig am swydd sydd yn cael ei wneud ar sail unrhyw wybodaeth sydd ddim yn wir neu'n gamarweiniol gael ei dynnu'n ol neu terfynnu'r cyflogaeth.

Declaration

The information I have provided is true. I understand that any job offer made on the basis of untrue or misleading information may be withdrawn or my employment terminated.

Llofnod yr Ymgeisydd
Signature of Applicant

Dyddiad
Date

Rydym yn gyflogwr cyfle cyfartal. Nod ein polisi yw sicrhau nad oes unrhyw ymgeisydd am swydd na chyflogai yn derbyn triniaeth lai ffafril oherwydd eu hoed, anabledd, ailbennu rhywedd, priodas neu bartneriaeth sifil, beichiogrwydd neu famolaeth, hil, crefydd neu gredo, rhyw neu gyfeiriadedd rhywiol.

Mae ein meini prawf a'n gweithdrefnau ar gyfer recriwtio a dethol (gan gynnwys y meysydd neu'r ffynonellau cyfryngau a ddefnyddir yn y broses recriwtio) yn cael eu hadolygu'n rheolaidd i sicrhau bod unigolion yn cael eu dethol, eu dyrchafu a'u trin ar sail eu teilyngdod a'u rhinweddau perthnasol ac nad oes unrhyw ymgeisydd na chyflogai yn cael eu gosod dan anfantais oherwydd darpariaethau, meini prawf neu arferion na ellir profi eu bod yn gyfiawn.

Er mwyn sicrhau bod y polisi hwn yn cael ei weithredu a'i fonitro'n deg, ac am y rheswm hwnnw'n unig, a fydddech chi gystal â darparu'r wybodaeth isod:

We are an Equal Opportunities employer. The aim of our policy is to ensure that no job applicant or employee receives treatment which is less favourable because of age/disability/sex change/ marriage or civil partnership, pregnancy or motherhood, race, religion or belief or sexual orientation.

Our criteria and procedures with regards to recruitment and selection (which includes the media sources used in the recruitment process) are regularly reviewed to ensure that individuals are selected, promoted and treated on the basis of their personal attributes and no applicant or employee will be at a disadvantage because of arrangements, criteria or practices which are not proven to be rightful.

In order to ensure that this policy is implemented and fairly monitored, and for that reason only, can you please provide the information below:

FFURFLEN MONITRO CYFARTALED / EQUAL OPPORTUNITIES FORM

CYFRINACHOL / CONFIDENTIAL

Gofynnwn am y wybodaeth ganlynol fel rhan o'n systemau monitro cyfartaledd:

We ask for the following information in-line with our equal opportunities monitoring systems:

Rhywedd / Gender

Gwryw/ Male

Benyw/Female

Arall/Other

Gwell peidio datgelu/Prefer not to say

Ai dyma'ch rhywedd ers eich geni? / Is this the gender you were assigned at birth?

Ie/Yes

Na/No

Gwell peidio datgelu/Prefer not to say

Oed / Age

25 neu fengach/and under

26-49

50-59

60+

Statws Perthynas / Relationship status

Sengl / Single

Priod/Perthynas sifil / Married/In a civil partnership

Wedi ysgaru / Divorced

Gwedd / Widowed

Gwell peidio datgelu/Prefer not to say

Cyfeiriadedd rhywiol / Sexual Orientation

Heterorywiol/Syth / Hetrosexual/Straight

Hoyw/Lesbian / Gay/Lesbian

Deurywiol / Bisexual

Arall / Other

Gwell peidio datgelu/Prefer not to say

Crefydd / Cred / Religion / Belief

Bwdhydd/Buddhist

Cristion/Christian

Hindw/Hindu

Iddewig/Jewish

Mwslim/Muslim

Sikh

Dim crefydd/No religion

Arall/Other

Gwell peidio datgelu/Prefer not to say

Tarddiad Ethnig / Ethnic Origin

Gwyn / White

Asiaidd / Asiaidd Prydeinig / Asian British

Du/Affricanaidd/Caribeidd/Du Prydeinig / Black / African / Caribbean / Black British

Cymysg / Sawl grŵp ethnig / Mixed / Multiple ethnic groups

Grŵp ethnig arall / Other ethnic group

Gwell peidio datgelu / Prefer not to say

Sut fydddech chi'n disgrifio eich hunaniaeth ethnig? / How would you describe your national identity?

Cymro/Cymraes / Welsh Sais / English
Albanaidd / Scottish O Ogledd Iwerddon / Northern Irish
Prydeiniwr / British Arall / Other
Gwell peidio datgelu / Prefer not to say

Ydych chi'n feichiog, ar gyfnod mamolaeth / dychwelyd o famolaeth?

Are you pregnant, on maternity leave or returning from maternity leave?

Ydw / Yes Na / No Gwell peidio datgelu / Prefer not to say
Ddim yn berthnasol / Not applicable

Ydych chi'n cyfrif eich hun fel person anabl? / Do you consider yourself to be a disabled person?

Ydw / Yes Na / No Gwell peidio datgelu / Prefer not to say

A oes gennych unrhyw ofynion mynediad? Rhowch wybod isod / Do you have any access requirements? Please state below:

Beth yw eich sefyllfa gwaith? What is your employment situation?

Mewn gwaith / Employed Di-waith / Unemployed
Wedi ymddeol / Retired Ar gynllun Ffyrlo / On Furlough
Llawrydd / Freelancer Myfyriwr / Student
Gofalwr di-dâl / Unpaid carer Yn hawlio budd-daliadau / Claiming benefits
Cais newydd am fudd-daliadau / New applicant for benefits
Gwell peidio datgelu / Prefer not to say

Ydych chi'n siarad Cymraeg? / Do you speak Welsh?

Ydw / Yes Na / No Dysgwr / Learner
Gwell peidio datgelu / Prefer not to say